

Казан шәһәре Совет
районының «181 нче күп
профильле мәктәбе» гомуми
белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г.Казани
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол №1 от «1» сентября 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от 1.09.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
/ Д.А. Абдуллина/
Введено в действие приказом
№1 от «1» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно – методическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о научно – методическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани.

1.2. Научно-методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.3. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ШМО и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.4. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

1.5. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Руководство НМС осуществляет директор, вышестоящей организации.

1.7. Для реализации отдельных направлений деятельности при НМС создаются ШМО деятельность которых регламентируется «Положением о ШМО».

1.8. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами Лицея и с данным положением.

2. Основные задачи

2.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

2.2. Определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей.

2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3. Основные направления деятельности НМС

3.1. Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

3.2. Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, основной образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования, проведение мастер-классов;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы через организацию научно - методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.4 Диагностическая деятельность НМС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

4. Права НМС

Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

5. Организация работы

5.1. НМС составляет годовой план работы.

5.3. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6. Документация

6.1. Ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения НМС. Книга протоколов заседаний НМС Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильная школа №181" Советского района г. Казани хранится у директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.